

Na temelju odredbi članka 54. Zakona o ustanovama i članka 6. Ugovora o osnivanju ustanove Institut za more (u daljnjem tekstu: Institut), Upravno vijeće Instituta za more uz prethodnu suglasnost Osnivača, dana 4. veljače 2020. godine, usvojilo je:

## STATUT Instituta za more

### I. OPĆE ODREDBE

#### 1. Članak

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- logotip,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- unutarnji ustroj,
- tijela Instituta i njihov djelokrug,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad Instituta.

#### 2. Članak

Osnivačka prava nad Institutom imaju u sljedećim omjerima: Grad Mali Lošinj 51% i Institut Plavi svijet 49% (u daljnjem tekstu: Osnivači): Osnivačka prava i dužnosti Osnivača Instituta regulirana su Ugovorom o osnivanju Instituta. Osnivačka prava i dužnosti obavljaju: - u ime Grada Malog Lošinja Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Grad), - u ime Instituta Plavi svijet Skupština i predsjednik Instituta Plavi svijet (u daljnjem tekstu: IPS). Odluke Osnivača donose se većinom s tim da predstavnik Grada Malog Lošinja ima 51% glasova, a predstavnik IPS 49% glasova.

Jednoglasna odluka oba Osnivača potrebna je za

- promjenu naziva i sjedišta
- promjenu djelatnosti
- prestanak Instituta i/ili osnivanja i prestanka njenih podružnica

Suglasnost oba Osnivača potrebna je za

- izbor Ravnatelja
- izmjene Statuta
- donošenje poslovnog plana i godišnjeg proračuna
- prodaju ili drugo raspolaganje imovinom Instituta s knjigovodstvenom vrijednošću preko 700.000,00 kuna bez PDV-a

### 3. Članak

Institut je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS: 040403766.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE INSTITUTA

### 4. Članak

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**Institut za more.**

Uz puni naziv na hrvatskom jeziku Institut se može služiti i prijevodom toga imena na latinski, engleski ili drugi svjetski jezik.

Prijevod naziva na engleski jezik glasi:

**Marine Institute.**

Naziv Instituta je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Instituta, odnosno u kojoj Institut obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

### 5. Članak

Sjedište Instituta je u **Velom Lošinju, Kaštel 24.**

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odluku donose Osnivači na prijedlog Upravnog vijeća Instituta.

## III. DJELATNOST

### 6. Članak

Djelatnosti Instituta su:

#### A. Promocija i potpora aktivnostima istraživanja i zaštite prirode, mora i okoliša

- potpora provođenju i sudjelovanju u interdisciplinarnim znanstvenim i istraživačkim aktivnostima u području prirodnih, društvenih i tehničkih znanosti;
- promocija i provođenje aktivnosti zaštite i istraživanja pojedinih vrsta, biološke raznolikosti i okoliša;
- promocija interdisciplinarnog pristupa upravljanju zaštićenim vrstama, područjima i okolišem;
- razumijevanje i provođenje aktivnosti smanjenja uzroka i posljedica klimatskih promjena

- i zagađenja mora;
  - provedba aktivnosti i programa smanjivanja utjecaja antropogenih aktivnosti na organizme i okoliš;
  - razvoj programa građanske znanosti.
- B. Promocija i potpora obrazovnim aktivnostima**
- promicanje i potpora primarnom, sekundarnom, tercijarnom i cjeloživotnom obrazovanju i povezivanje sa školskim kurikulumima i sveučilišnim programima obrazovanja kroz organizaciju aktivnosti iskustvenog učenja (učenje uz rad) i učenje u prirodi, terenski, laboratorijski i učionički rad, radionice, ljetne škole i sl.;
  - promicanje inovacija, suradnje i razmjene iskustava i znanja kroz gostovanja stručnjaka, znanstvenika i istraživača, organizaciju skupova i događanja, suradnju s centrima znanja, osiguravanje jednakog pristupa cjeloživotnom obrazovanju i unaprjeđenju stručnih kompetencija;
  - promicanje novih tehnologija i digitalnih alata i rješenja u obrazovanju, razvoj programa udaljenog učenja i razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja;
  - Promocija i potpora održivom razvoju otoka i lokalnih zajednica te održivom korištenju prirodnih resursa
  - promocija znanja o moru i otocima i odgovornog ponašanja prema prirodnoj baštini i okolišu;
  - razvoj aktivnosti i promocija održivog i inovativnog turizma i turizmu komplementarnih djelatnosti;
- C. Promocija održivog gospodarskog djelovanja u suglasju s principima očuvanja bioraznolikosti i zaštite okoliša te društveno odgovornog poduzetničkog djelovanja;**
- promocija "zelenog pristupa" i "zelene infrastrukture", pametnog upravljanja energijom, energetske učinkovitosti, korištenje obnovljive energije i povećanje energetske pismenosti;
  - promocija "plavog rasta" i europskih regionalnih politika razvoja;
  - suradnja s inovatorima i poduzetnicima s ciljem razmjene i prijenosa znanja, razvoja liderstva te razvoja malog i srednjeg poduzetništva;
  - razvoj aktivnosti i promocija okolišno održivog razvoja otoka i pružanje stručne podrške otočkim i priobalnim područjima i zajednicama;
  - smanjenje korištenja prirodnih resursa posebice vode i prirodnih resursa;
  - promocija i razvoj inteligentnih sustava recikliranja i zbrinjavanja otpada;
  - suradnja i potpora organizacijama civilnog društva, promocija aktivnog djelovanja građana u zajednici te promocija i razvoj volonterstva.
- D. Obavješćavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Instituta.**

## 7. Članak

Uz djelatnosti navedene u prethodnom članku i upisane u sudski registar nadležnog suda, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

## 8. Članak

Institut može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, pod uvjetima i na način propisan Statutom i Zakonom o ustanovama.

## IV. PEČAT

### 9. Članak

Institut ima pečat pravokutnog oblika, promjera 4,5x1,4 cm, a sadrži logo, naziv i sjedište Instituta.

Odlukom Ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje izmjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## V. LOGOTIP

### 10. Članak

Institut ima logotip, koji se sastoji od okrugle ikone koja simbolički prikazuje planet kojom dominiraju različita morska područja i ekosustavi (što je u osnovi djelatnosti Instituta) uz koju se nalazi naziv Instituta.

Detalji izgleda i načina korištenja logotipa određuju se knjigom grafičkih standarda. Logotip se upotrebljava na memorandumu, zastavi i drugim službenim, stručnim i promotivnim materijalima.

## VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

### 11. Članak

Institut stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kojeg vodi Trgovački sud. Institut gubi svojstvo pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

### 12. Članak

Institut posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Instituta, te pravilima struke.

### 13. Članak

Institut može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Bez odluke Osnivača Institut ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;

- promijeniti status;

Bez suglasnosti Osnivača Institut ne može odlučiti o:

- promjeni djelatnosti;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- osnivanju druge pravne osobe;
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.
- osnovati podružnicu
- osnovati trgovačko društvo

Bez suglasnosti Osnivača Institut ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- zadužiti se u ukupnom iznosu koji prelazi 700.000,00 kn bez PDV-a;
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednosti prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a.

## 14. Članak

Institut predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Ravnatelj Instituta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Institut u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Instituta u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Instituta kojega on odredi.

Stručni radnik iz stavka 3. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove Ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do Ravnateljeva povratka.

## 15. Članak

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

## 16. Članak

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Institutom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## VII. IMOVINA INSTITUTA

### 17. Članak

Imovinu Instituta čine sredstva za osnivanje, početak rada i rad pribavljena od oba Osnivača, sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Institut pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora.

## 18. Članak

Sredstva za rad Instituta osiguravaju se:

- iz sredstava Osnivača;
- iz vlastitih izvora i naplatom usluga od fizičkih i pravnih osoba;
- darovima fizičkih i pravnih osoba;
- iz europskih i drugih dostupnih fondova,
- iz ostalih sredstava sukladno zakonskim mogućnostima.

Osnivači mogu svoju obvezu osiguranja sredstava izvršiti u cijelosti ili djelomično i u obliku naturalnih davanja, nabave opreme ili radovima.

Osnivači će posebnim sporazumom urediti financiranje rada Instituta i udjele u financiranju.

## 19. Članak

Osim stjecanja sredstava u skladu sa 18. člankom ovog Statuta Institut može stjecati sredstva i prodajom pokretne i nepokretne imovine, koja ne ugrožava njegovu djelatnost i opstanak, te davanjem u zakup dijela poslovnog prostora, zajedničkim ulaganjem u proširenje djelatnosti Instituta ili srodnih ustanova, naplatom kamata, odšteta za počinjenu štetu i svakim drugim načinom financijskog poslovanja koji nije u suprotnosti sa pozitivnim propisima.

Institut može stjecati sredstva i vršenjem sporednih djelatnosti koje se povremeno obavljaju, a u funkciji su osnovne djelatnosti Instituta i pridonose učinkovitosti poslovanja i pozitivnom rezultatu poslovanja Instituta.

## 20. Članak

Radi stjecanja financijskih sredstava za ostvarivanja svojih ciljeva Institut može, sukladno zakonu i posebnim propisima, obavljati gospodarske djelatnosti.

Radi provođenja gospodarskih djelatnosti, Institut može osnivati trgovačka društva. Odluku o osnivanju trgovačkog društva, uz suglasnost Osnivača, donosi Upravni odbor Instituta.

Upravni odbor Instituta obavlja nadzor nad radom trgovačkog društva u vlasništvu Instituta te imenuje direktora trgovačkog društva i članove uprave.

Odluku o zatvaranju ili prodaji trgovačkog društva donosi Upravno vijeće Instituta uz suglasnost Osnivača.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti trgovačko društvo u vlasništvu Instituta ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva Instituta utvrđenih Statutom ili za unaprjeđenje svog rada i poslovanja.

## 21. Članak

Sredstva za rad i poslovanje Instituta koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom, te financijskim planom Instituta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Institut ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Instituta,
- unapređenje rada Instituta sukladno programu rada Instituta.

Odluku o upotrebi dobiti donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a odluku o pokriću gubitka donose Osnivači.

## 22. Članak

Sukladno zakonskim pretpostavkama Osnivač Grad Mali Lošinj će Institutu omogućiti korištenje nekretnine u Malom Lošinju, na adresi Velopin 28 i 29, a pod uvjetima koji će biti utvrđeni posebnim ugovorom.

## 23. Članak

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači Instituta solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Instituta. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

## VIII. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

### 24. Članak

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Instituta u cilju ostvarivanja njegove djelatnosti.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Instituta mogu se ustrojiti potrebne ustrojbene jedinice o čemu odluku donosi Ravnatelj. Voditelje ustrojbenih jedinica imenuje i razrješava Ravnatelj između radnika Instituta.

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem Ravnatelja.

Općim aktima o unutarnjem ustroju i sistematizaciji pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Institutu.

## IX. TIJELA INSTITUTA

### 25. Članak

Tijela Instituta su Upravno vijeće, Ravnatelj i Stručni savjet.

## X. UPRAVNO VIJEĆE

### 26. Članak

Institutom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova. U Upravno vijeće imenuju se:

- tri predstavnika Grada,
- dva predstavnika IPSa.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Grada imenuje gradonačelnik Grada.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike IPSa imenuje predsjednik IPSa.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe, a odluka se donosi većinom glasova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Instituta utvrđuju Osnivači, ako za tu namjenu Institutu osiguraju sredstva.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Instituta moraju imati visoku stručnu spremu (utvrđenu Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, NN107/07, 118/2).

## 27. Članak

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine s time da isti član Upravnog vijeća može biti ponovo imenovan.

Upravno vijeće Instituta dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

## 28. Članak

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća;
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

## 29. Članak

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Instituta, odnosno njegove izmjene i dopune uz suglasnost Osnivača;
- donosi odluku o promjeni djelatnosti, uz suglasnost Osnivača;
- donosi opće akte Instituta na prijedlog Ravnatelja;
- donosi godišnji program rada i razvoja Instituta i nadzire njegovo provođenje;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi plan investicija;
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga;
- podnosi Osnivačima izvješće o poslovanju Instituta, najmanje jednom godišnje;
- temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava Ravnatelja Instituta te sklapa s njim ugovor o radu;
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- daje Osnivačima i Ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja o radu i poslovanju Instituta;
- predlaže Osnivačima promjenu naziva, sjedišta, proširenje ili promjenu djelatnosti i druge statusne promjene;



- daje prethodnu suglasnost Ravnatelju za stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnine i druge imovine Instituta u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a
- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje čija ukupna vrijednost ne prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost ne prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- donosi poslovnik o svom radu;
- najmanje jednom godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvješćuje Osnivače o radu Instituta, o ostvarivanju djelatnosti i programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

### 30. Članak

Pored poslova navedenih u članku 26. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Instituta, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Instituta i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Instituta, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela Instituta, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

### 31. Članak

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u šest mjeseci, a po potrebi i češće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Sjednice Upravnog vijeća se sazivaju dostavljanjem poziva elektroničkom poštom i/ili na drugi način. Sjednice se mogu održavati i putem Internetskih, video ili telefonskih konferencija.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Po potrebi, između sjednica, Upravni odbor može odlučivati i glasovanjem putem e-maila ili pošte.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Na sjednicama Upravnog vijeća obavezno prisustvuje i Ravnatelj Instituta, bez prava glasa. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim pobliže uređuje način rada.

## 32. Članak

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i pružanje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

## XI. RAVNATELJ

### 33. Članak

Ravnatelj je voditelj Instituta.

U obnašanju svoje dužnosti Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Instituta;
- predstavlja i zastupa Institut pojedinačno i samostalno i odgovoran je za zakonitost rada;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta, zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Upravnom vijeću predlaže donošenje općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- skrbi se o izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta
- utvrđuje plan zapošljavanja
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom ili posebnim općim aktima Instituta
- odlučuje o pravima i žalbama radnika u prvom stupnju
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00kn bez PDV-a;
- utvrđuje prijedlog proračuna Instituta i izvršenje proračuna te upravlja prihodima i rashodima te raspoloživim novčanim sredstvima na računu Instituta;
- donosi pojedinačne akte: odluke, naloge, naloge i druge akte, osim onih čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća;
- imenuje i razrješava vršitelje funkcija utvrđenih općim aktima o unutarnjem ustroju i sistematizaciji;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Instituta;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom Instituta.

## 34. Članak

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Institutom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## 35. Članak

Za Ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke ili prirodoslovne struke
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju
- aktivno znanje najmanje engleskog jezika
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti

Prema potrebi Upravno vijeće prilikom raspisivanja javnog natječaja može utvrditi i dodatne uvjete za izbor Ravnatelja Instituta.

## 36. Članak

Ravnatelja imenuje (uz prethodnu suglasnost oba Osnivača) i razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u najmanje jednom javnom glasilu.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti Ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja na temelju natječaja.

Odlukom o izboru kandidata određuje se dan početka mandata izabranom Ravnatelju.

## 37. Članak

Javni natječaj za imenovanje Ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.

Kandidat za Ravnatelja Instituta, a koji je član Upravnog vijeća Instituta, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za Ravnatelja Instituta.

## 38. Članak

Izbor kandidata za Ravnatelja Instituta provodi se javnim glasovanjem.

## 39. Članak

Osoba imenovana za Ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu kojim će se urediti

osnovna prava i obveze Ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje radnog odnosa, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.).

Osobi imenovanoj za Ravnatelja, koja je u Institutu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iza radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati do isteka mandata.

Ako je za Ravnatelja imenovana osoba koja je u Institutu imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze će, na njezin zahtjev, mirovati do isteka mandata.

Osobi koja je imenovana za Ravnatelja Instituta, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana Ravnateljem, Institut može ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

### 40. Članak

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- Ravnatelj to osobno zahtjeva;
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu;
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Instituta koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Instituta ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Instituta ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu Ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti Ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje. Dan razrješenja određuje se u odluci o razrješenju.

### 41. Članak

U slučaju razrješenja Ravnatelja Instituta prije isteka mandata ili u slučaju da se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja Instituta, najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti Ravnatelja mora imati najmanje stručnu spremu iz članka 35. stavka 1. točke 1. ovog Statuta te ispunjavati uvjete za Ravnatelja iz članka 35. stavka 1. točke 2 - 4. ovog Statuta.

### 42. Članak

Protiv odluke o razrješenju, Ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 40. ovoga statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## XII. STRUČNI SAVJET

### 43. Članak

Institut ima Stručni savjet.

Članove stručnog savjeta imenuje Ravnatelj. Za članove Stručnog savjeta imenuju se neovisni pojedinci ili predstavnici institucija ili organizacija sa znanjem, stručnim iskustvom i osobnim integritetom koji svojim ugledom i stručnim iskustvom mogu doprinijeti unaprjeđenju rada Instituta. Mandat članova stručnog savjeta je tri godine i mogu biti ponovno imenovani.

### 44. Članak

Stručni savjet odluke donosi na sjednicama kojima predsjedava Ravnatelj. Sjednice stručnog savjeta održavaju se prema potrebi, a sazivaju se na zahtjev Upravnog vijeća ili Ravnatelja Instituta.

### 45. Članak

Stručni savjet raspravlja i daje Ravnatelju i Upravnom vijeću Instituta mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koje se odnose na:

- ciljeve i djelatnost Instituta,
- unaprjeđenje rada Instituta,
- strateške smjernice razvoja Instituta,
- ustroju Instituta,
- utvrđivanju programa stručnog rada Instituta,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Instituta,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Instituta.

Mišljenje Stručnog savjeta nije obvezujuće.

Članovi Stručnog savjeta mogu sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

## XIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

### 46. Članak

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog financijskog plana Instituta prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako Upravno vijeće ne donese financijski plan u propisanom roku, onda se vrši privremeno financiranje najdulje 3 mjeseca poslovanja Instituta.

### 47. Članak

Ravnatelj Instituta je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Instituta.

## 48. Članak

Institut je obvezan dostavljati Upravnom vijeću i Osnivačima godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima.

## XIV. JAVNOST RADA INSTITUTA

### 49. Članak

Rad Instituta je javan.

Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Institut može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, koristiti elektroničke medije i društvene mreže odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju. Institut je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještavanju javnosti brine Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Instituta i davati izjave.

### 50. Članak

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Instituta, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Instituta putem oglasne ploče Instituta ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i Ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Instituta o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Instituta imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Instituta.

## XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### 51. Članak

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Instituta, odnosno radnika Instituta te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Instituta.

### 52. Članak

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

## 53. Članak

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu
- ostali podaci i dokumenti koje poslovnom tajnom proglašuje Upravno vijeće i Ravnatelj.

## 54. Članak

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Ravnatelj Instituta.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati Ravnatelj ili predsjednik Upravnog vijeća.

## XVI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA INSTITUTA

### 55. Članak

O svim statusnim promjenama Instituta odlučuju Osnivači.

### 56. Članak

Institut prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima ili odlukom Osnivača o prestanku Instituta.

## XVII. OPĆI I DRUGI AKTI

### 57. Članak

Opći akti Instituta su: Statut, poslovnik, pravilnici, programi, planovi i odluke kojima se uređuju Odnosi i uređuju pitanja od općeg interesa za Institut. Drugi akti su oni akti koji nemaju karakter općeg akta u smislu zakona i ovog Statuta, tj. kojima se rješava o pojedinačnim stvarima, a to su: odluke, zaključci, rješenja, nalogi i drugi sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Instituta.

Opće akte donosi Upravno vijeće, na prijedlog Ravnatelja te po potrebi uz suglasnost Osnivača. Druge akte donosi Ravnatelj ili druga tijela Instituta sukladno Statutu.

Opći akti koje donosi Upravno vijeće su:

Statut Instituta te njegove izmjene i dopune (uz prethodnu suglasnost Osnivača)  
opći akt kojim se mijenja djelatnost Instituta (uz prethodnu suglasnost Osnivača)  
opći akt kojim se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i druga materijalna prava radnika,  
opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Instituta  
poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Stručni savjet donosi poslovnik o radu Stručnog savjeta.

### 58. Članak

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.  
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Instituta ako samim aktom nije drugačije određeno.  
Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača,  
takav opći akt može se donijeti i objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

### 59. Članak

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.  
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

## XVIII. UNUTARNJI NADZOR

### 60. Članak

Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i radnika obavlja se na način propisan Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Ravnatelj.

## XIX. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### 61. Članak

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Pravo inicijative za izmjenu i dopunu Statuta imaju Osnivači i Upravno vijeće. Za tumačenje odredbi Statuta nadležno je Upravno vijeće.

## XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### 62. Članak

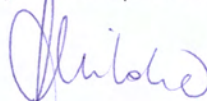
Opći akti određeni ovim statutom donijet će se odnosno uskladiti s ovim statutom i drugim propisima u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.  
Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, i drugi zakonski propisi.



## 63. Članak

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta, a nakon davanja suglasnosti Osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća:



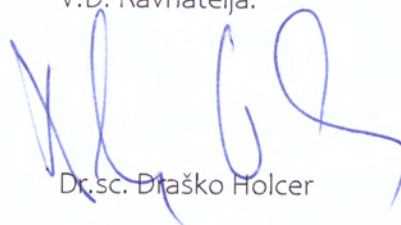
Prof.dr.sc. Gordana Nikolić

Utvrdjuje se da su Osnivači dali suglasnost na ovaj Statut:

Grad Mali Lošinj dana 29. studenog 2019. godine. te Institut Plavi svijet dana 4. prosinca 2019. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 5. veljače 2020. godine, a stupio je na snagu dana 12. veljače 2020. godine.

V.D. Ravnatelja:



Dr.sc. Draško Holcer

 **INSTITUT ZA MORE**  
MARINE INSTITUTE  
Kaštel 24, 51551 Veli Lošinj, Croatia

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 ), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na svojoj sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
*o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog*  
*Statuta Instituta za more*

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Instituta za more, Kaštel 24, Veli Lošinj, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Instituta za more na sjednici održanoj 12. studenog 2019. godine. (Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Primorsko - goranske županije.

Klasa: 012-03/19-01/02  
Ur. broj: 2213/01-01-19-5  
Mali Lošinj, 29. studenog 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE



PREDSJEDNIK  
*Elvis Živković*



**INSTITUT PLAVI SVIJET**

Institut Plavi svijet  
za istraživanje i zaštitu mora

Kaštel 24, 51551 Veli Lošinj

T. 051 604 666

[www.plavi-svijet.org](http://www.plavi-svijet.org) [info@plavi-svijet.org](mailto:info@plavi-svijet.org)

Institut za more

Kaštel 24

51 551 Veli Lošinj

n/r predsjednica Upravnog vijeća

gđa. Gordana Nikolić

U Velom Lošinj, 12. prosinca 2019.

Poštovana,

Želim Vas ovim putem obavijestiti kako je Upravni odbor Instituta Plavi svijet kao suosnivača Vaše ustanove na svojem redovnom sastanku 04. prosinca 2019. godine temeljem čl. 43 Statuta udruge donio jednoglasnu Odluku kojom se daje suglasnost na prijedlog Statuta Instituta za more, Kaštel 24, Veli Lošinj, kako ga je u tekstu utvrdilo Upravno vijeće Instituta za more. (Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke).

Ova Odluka stupila je na snagu odmah s datumom donošenja.

S poštovanjem,

Dr.sc. Nikolina Rako Gospić

Predsjednica

*N. Rako Gospić*

