

Na temelju Odluke Upravnog odbora Instituta za more od 12. studenog 2019. u skladu sa čl. 33 Statuta, Institut za more raspisuje

NATJEČAJ
za popunjavanje radnog mjesta

- I. Naziv radnog mjesta: **administrator EU projekata**
- II. Broj traženih radnika: jedan (1)
- III. Radni odnos: nepuno radno vrijeme – do kraja trajanja projekta (prosinac 2022.)
- IV. Opis radnog mjesta:

Provođenje aktivnosti administracije projekta Mediterranean Biodiversity Protection Community sufinanciranog sredstvima EU (poslovi vezani uz pripremu stručnih materijala, praćenje budžeta, planiranje troškova, izvještavanje, obrada i arhiviranje projektne dokumentacije, postupci nabave, itd.)

Poslovi uključuju:

- suradnju s projektnim timom i partnerima vezano uz administraciju projekta;
- poslove vezane uz vođenje projektne i financijske dokumentacije o svim troškovima nastalim tijekom provedbe aktivnosti;
- poslove vezane uz praćenje budžeta i planiranje troškova;
- poslove vezane uz pripremu financijskog dijela partnerskog izvještaja i prijavu troškova kroz sustav za prijavu troškova u skladu s rokovima ugovora;
- poslove vezane uz postupke nabave;
- sudjelovanje na skupovima i sastancima;
- ostali poslovi na projektu prema uputama koordinatora projekta

- V. Uvjeti radnog mjesta:

- Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz odgovarajuću diplomu u području ekonomskih znanosti
- poznavanje uporabe elektroničke opreme i aplikacija u uredu (obrada teksta, proračunske tablice, prezentacije, elektronička komunikacija, Internet, društvene mreže itd.);
- praktično poznavanje administrativnog vođenja projekata;
- izvrsno poznavanje najmanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- probni rad u trajanju do 6 mjeseci;
- najmanje 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima

Dodatno će se vrednovati:

- odgovarajuće radno iskustvo nakon završetka školovanja posebice u poslovima vezanim uz aktivnosti BPC projekta;
- poznavanje dodatnih stranih jezika;
- iskustvo u izradi financijskih i opisnih projektnih izvješća te druge popratne dokumentacije;
- iskustvo u provedbi projekata koje financira EU (ili drugo ugovorno tijelo);
- poznavanje postupka upravljanja javnom nabavom u sklopu EU projekata;
- iskustvo u suradnji s međunarodnim dionicima;

- VI. Uz molbu prijavi je potrebno priložiti slijedeće dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta:
- motivacijsko pismo (koje uključuje motivaciju za prijavu na natječaj, sposobnosti, iskustvo, vještine i osobine kojima se doprinosi uspješnosti na poslu za koji se prijavljujete i sl.);
 - životopis u Europass formatu (uz obavezno navođenje osobne adrese elektroničke pošte);
 - presliku svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi;

Molba, motivacijsko pismo, životopis te sve preslike moraju biti vlastoručno potpisani od strane prijavitelja čime jamči njihovu autentičnost.

Nepravovremene i prijave koje ne budu ispunjavale sve navedene uvjete (nepotpune prijave) neće biti razmatrane.

VII. Prijave s priložima dostavljaju se u roku od tri (3) radnih dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje elektroničkom poštom s priložima isključivo u pdf formatu na adresu: info@marineinstitute.eu, s naznakom «**Za natječaj – administrator EU projekata**».

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će elektronskom poštom obaviješteni o postupku provedbe drugog kruga selekcijskog postupka.

Ukoliko pozvani kandidat ne pristupi na poziv, smatra se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

Nakon provedenog postupka, s izabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na određeno vrijeme uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

O izboru će kandidati biti obaviješteni u roku od 3 dana.

dr.sc. Draško Holcer
v.d. ravnatelj Instituta za more